



Plats och tid	Vård- och omsorgsförvaltningen, Upplandsgatan 2, klockan 13.15-16:40 Öppet för allmänheten §§ 53-68		
Beslutande	Ulrica Truedsson (S) ordförande, Lilli Marton (MP) andre vice ordförande, Lennart Olsson (S), Karin Frisk (S), Dan Jonsson (S), Ing-Britt Pettersson (S), Ove Melin (S), Ulf Jonasson (M), Inger Hult (L), Kjell Larsson (C), Inger Björklund (KD), Jan Åke Asp (SD)		
Beslutande ersättare	Mirjana Cvrkalj (M)		
Ersättare	Marita Sundqvist (S) §§ 49-62, Leif Högberg (S), Lilian Lunde (S), Ajrula Ismailji (S), Elmer Törnquist (M), Emilia Tennmyr (C)		
Övriga deltagande	Sekreterare Mona Kjellström, tf. förvaltningschef Susanna Kullman, verksamhetschef funktionsnedsättning Caroline Vadeby, verksamhetschef hälso- och sjukvård Per Axelsson, verksamhetschef myndighets- och specialistfunktion Bruno Maras, verksamhetschef stöd ordinärt boende Patrik Sikt, verksamhetschef särskilt boende äldre Josefin Sandqvist, medicinskt ansvarig sjuksköterska Eva Gyllhamn §§ 49-52, controller/ekonom Marie Myrbeck, ekonom Eva Glennåker §§ 49-50, dietist Josefin Nyberg §§ 53-54, utredare Johanna Flood §§ 55-56, 66-67, utredare Jens Thomsen §§ 66-67, enhetschef medborgarfunktionen Pia Aalto §§ 56-61, anhörigkonsulent Linda Benthholm §§ 56-59		
Utses att justera	Inger Hult (L)		
Justeringens plats och tid	Vård- och omsorgsförvaltningen 2018-06-12		
Underskrifter			
Sekreterare	Paragrafer	§ 49 - § 68
	Mona Kjellström		
Ordförande		
	Ulrica Truedsson (S)		
Justerande	
	Inger Hult (L)		
BEVIS			
Justeringen har tillkännagivits genom anslag			
Organ	Vård- och omsorgsnämnden	Paragrafer § 49 - § 68	
Sammanträdes datum	2018-06-07		
Datum för anslags uppsättande	2018-06-14	Datum för anslags nedtagande	2018-07-06
Förvaringsplats av protokollet	Vård- och omsorgsförvaltningen		
Underskrift			
Utdragsbestyrkande			



§ 49

Fastställande av dagordning

Utsänd och föreslagen dagordning fastställs.

Ordförandens sign

Justerandes sign



§ 50

Information - ekonomi- och personalredovisning

Prognosen 2018 efter åtgärdsplan för vård- och omsorgsnämnden visar på ett underskott om – 18 841 tkr.

Verksamhetscheferna redovisar avvikelse mot budget inom respektive område samt planerade åtgärder enligt följande:

Myndighets- och specialistfunktion

- Genomförandeplaner – följa avtal LOV
- Ökad kontroll av rapporterade timmar LOV

Stöd ordinärt boendet

- Uppdatering genomförandeplaner.
- Bemanning och planering av effektivitet.
- Fördjupad kontroll av omkostnader, personlig assistans.
- From juni operativ enhetschef inom centralplanering.

Särskilt boende äldre

- Bemanning och planering.
- Verksamheten har från 1 april 2018 tagit bort bemanning för tomma lägenheter.
- Från och med maj 2018 anställt en schemacontroller.

Funktionsstöd

- Bemanning och planering.
- Anställt schemacontroller vilket gett goda resultat.

Hälso- och sjukvård

- Genomgång av vilka insatser som kommun respektive landsting ansvarar för.
- Uppföljning av hjälpmedelskostnader pågår.
- Vakanshåller motsvarande två tjänster på rehab.

Ordföranden påtalar vikten av att åtgärderna fullföljs.

Under informationen yttrar sig även Ulrica Truedsson (S), Ove Melin (S), Kjell Larsson (C) och Lennart Olsson (S) samt tf. förvaltningschef Susanna Kullman, controller/ekonom Marie Myrbeck, ekonom Eva Glennåker, verksamhetschef stöd ordinärt boende Patrik Sikt, verksamhetschef särskilt boende äldre Josefin Sandqvist, verksamhetschef funktionsstöd Caroline Vadeby och verksamhetschef hälso- och sjukvård Per Axelsson.

§ 51

Ordförandens sign

Justerandes sign



Aktuell information från verksamhetschefer

Tf. förvaltningschef Susanna Kullman

- Risk- och konsekvensanalys har gjorts inom myndighets- och specialistfunktion inför sommaren. Viss täckning för biståndshandläggare saknas men en utredare kommer att vara backup.
- En av avgiftshandläggarna går i pension och ersätts av en personal från Igelkottens reception.
- En utredare är åter i tjänst efter föräldraledighet.
- Bruno Maras är tillförordnad verksamhetschef för myndighets- och specialistfunktionen under perioden då nuvarande verksamhetschef tjänstgör som tillförordnad förvaltningschef.

Verksamhetschef stöd ordinärt boende Patrik Sikt

- Rekrytering av enhetschef till personlig assistans är i slutfas.
- Mikael Isgren har anställs som enhetschef för hemtjänst Öster.
- Riskanalys har gjorts inför sommaren.
- De som har matdistribution kommer att kunna välja bland tio olika rätter. Pilotförsök kommer att genomföras i Valla efter sommaren.

Verksamhetschef hälso- och sjukvård Per Axelsson

- Risk och konsekvensanalys inför sommaren är genomförd. På Rehab är det samma bemanning som vanligt på sommaren. Bemanningen gällande sjuksköterskor är inte helt klar än. Andra områden har säkrats upp kring tillgång på delegerad personal.
- Gällande trygg hemgång visar statistiken för april på 0,83 dagar i genomsnitt vid utskrivning. Alla kommuner i länet ligger nu i snitt under två dagar. Generellt upplevs en mer pressad situation som en följd av att personer kommer hem snabbare från sjukhus. Förvaltningen fortsätter samarbetet med landstinget och kommer även att öka samarbetet med omkringliggande kommuner för att försöka agera lika.
- Enhetschefen på rehab slutar i augusti. Verksamhetschefen kommer att vara chef för rehab under hösten i avvaktan på långsiktig lösning.

Verksamhetschef särskilt boende äldre Josefin Sandqvist

- Semesterplanering pågår och det finns vikarier inför sommaren.
- Enhetschefen för Almgården slutar den 8 juni 2018. Enhetschefen för Yngaregården tar över Almgården.

Verksamhetschef funktionsnedsättning Caroline Vadeby

- Korttidshemmet Lövåsvägen 4 måste flyttas då lokalerna inte uppfyller krav på brandskydd. Verksamheten flyttas till Tallheden/Granheden. Förändringen planeras från den 1 oktober 2018. Informationsinsatser till berörda pågår.
- Sommarplaneringen är slutförd. På vissa enheter finns en oro att det kommer att saknas ordinarie personal i den utsträckning som krävs. En vikarierande enhets-

Ordförandens sign

Justerandes sign



chef är anställd under sommarmånaderna, av erfarenhet från förra sommaren att det måste finnas fler chefer på plats.

Medicinsk ansvarig sjuksköterska Eva Gyllhamn

- Två klagomål/synpunkter har inkommit och utreds.
- Två allvarliga avvikelser på verksamhetsnivå utreds.
- En lex Maria-anmälan har gjorts under maj månad efter att en patient fått vänta på bedömning efter fall, vilket ledde till fördröjd diagnos och behandling av fraktur.
- En organisationsförändring av natt- och jourverksamheten för sjuksköterskor kommer att ske från och med oktober 2018. Syftet är ökad samverkan mellan sjuksköterskor/distriktssköterskor, ökad reell kompetens samt ökad tillgänglighet för brukare/patienter jourtid. Riskanalys är genomförd och en uppföljning kommer att göras cirka 6 månader efter förändringen. Verksamheten byter även lokaler till Lövåsgårdens korttidsboende.
- Beslut har inkommit från Inspektionen för vård och omsorg (IVO) gällande anmälan enligt lex Maria och klagomål. Enligt IVO:s bedömning framstår vårdgivarens slutsatser som rimliga och adekvata samt att vårdgivaren planerar att vidta åtgärder för att hindra att något likande inträffar igen.
- Beslut har inkommit från IVO gällande anmälan enligt Lex Maria. IVO:s bedömning är att vårdgivaren har utrett händelsen, identifierat brister samt genomfört ett förbättringsarbete i verksamheten i syfte att utveckla områden och förbättra patientsäkerheten.

Under informationen yttrar sig även Ulrica Truedsson (S), Kjell Larsson (C) och Ove Melin (S).

Ordförandens sign

Justerandes sign



§ 52

Redovisning av delegationsbeslut

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbesluten.

Sammanfattning av ärendet

Redovisas beslut som har fattats med stöd av gällande delegation på nämndens vägnar.

Tjänstemannabeslut

<i>Datum, §</i>	<i>Typ av beslut</i>	<i>Beslutande</i>
2018-04-01--05-31	Bostadsanpassningsbidrag	Handläggare
2018-04-01--05-31	Färdtjänst/riksfärdtjänst	Handläggare
2018-04-01--05-31	Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade	Biståndshandläggare
2018-04-01--05-31	Socialtjänstlagen	Biståndshandläggare

Utskottsbeslut

<i>Datum, §</i>	<i>Typ av beslut</i>	<i>Beslutande</i>
2018-05-03, §§ 23-27	Individärenden	Enskilda utskottet

Ordförandens sign

Justerandes sign



§ 53

Allmänhetens frågestund

Inga frågor ställdes vid allmänhetens frågestund.

Ordförandens sign

Justerandes sign



§ 54

Nattfasta - resultatmål våren 2018 (VON/2018:19)

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden lägger resultatmål för nattfastan våren 2018 till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Vård- och omsorgsnämnden har tillsammans med service- och tekniknämnden resultatmålet att andelen brukare i äldreomsorgen vars nattfasta är kortare än 11 timmar ska öka (med hänsyn taget till den enskildes önskemål).

Med nattfasta menas tiden mellan en dags sista mål och följande dags första mål, det vill säga tiden under natten då en person inte äter eller dricker något som ger nämnvärd energi.

Socialstyrelsen rekommenderar att måltidsordningen ska vara sådan att nattfastan inte överstiger 11 timmar. Genom att sprida ut måltiderna jämnt över den vakna delen av dygnet ges möjligheter att optimera energi- och näringsintaget. För personer med nedsatt aptit är täta små måltider spridda över dygnet av extra stort värde.

Resultat

Vårens mätning visar att 46 procent av brukarna hade en nattfasta kortare än 11 timmar. Detta är en förbättring från våren 2017 då siffran låg på 35 procent och hösten 2017 då siffran låg på 39 procent.

Samtliga äldreboenden tillhörande Katrineholms kommun med sammanlagt 42 av 43 avdelningar deltog i nattfastemätningen under hösten.

Medelvärdet för nattfastan våren 2018 var 10 timmar och 58 minuter.
Medelvärdet för nattfastan hösten 2017 var 11 timmar och 25 minuter.

Åtgärder

Under vintern har verksamheten fortsatt att arbeta utifrån de fyra fokusområden som togs fram efter nattfastemätningen våren 2017. Dessa områden är samverkan mellan professioner, ledarskapet, utbildning av omvårdnadspersonal och tätare uppföljningar av resultatet.

Verksamheten har brutit den negativa trenden och levererat ett bättre resultat än något tidigare mättillfälle. Detta ses som ett kvitto på att de fokusområden som valts ut ger bra resultat och därför ska de fortsätta arbetas med.

Sjuksköterskor, enhetschefer, dietister och verksamhetschef har gemensamt tagit fram åtgärder för att ytterligare minska nattfastan. Tillsammans har de tittat på de verksamheter som har bäst resultat för att lära av dem och implementera deras goda exempel på fler enheter.

Ett arbetssätt som fungerat bra är att enhetschef träffar alla kostombud innan nattfastemätningen genomförs och går igenom blanketten för att säkerställa att alla fyller i på rätt sätt.

Ordförandens sign

Justerandes sign



En annan framgångsfaktor är att dietisterna träffar all personal och diskuterar nattfastan istället för att de bara träffar kostombuden. Detta kommer verksamheten att fortsätta med under 2018.

Under 2018 kommer verksamheten att genomföra två ordinarie nattfastemätningar samt två förenklade nattfastemätningar. Dessa åtgärder ska göra att verksamheten minskar nattfastan ytterligare.

Ärendets handlingar

- Rapport Nattfasta – våren 2018

Vård- och omsorgsnämndens överläggning

Under vård- och omsorgsnämndens överläggning yttrar sig Ulrica Truedsson (S), Kjell Larsson (C), Lilli Marton (MP), Karin Frisk (S), Mirjana Cvrkalj (M) och Inger Hult (L) samt dietist Josefin Nyberg och verksamhetschef särskilt boende äldre Josefin Sandqvist.

Beslutet skickas till: STF, verksamhetschef särskilt boende äldre, akten

Ordförandens sign

Justerandes sign



§ 55

Yttrande över biblioteksplan (VON/2018:10)

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård och omsorgsnämnden ställer sig bakom förvaltningens yttrande och översänder det till kommunledningsförvaltningen.

Sammanfattning av ärendet

Den 10 januari 2018 översände kommunledningsförvaltningen en remiss gällande Biblioteksplan för Katrineholms kommun 2018-2020.

Vård- och omsorgsförvaltningen har gett samtliga verksamheter i förvaltningen möjlighet att komma med synpunkter gällande förslaget.

Den 18 januari 2018 framförde bildningsförvaltningen och vård- och omsorgsförvaltningen några frågor och synpunkter, bland annat att det i planen bör framgå att Katrineholms bibliotek ska samverka med vård- och omsorgsförvaltningen.

Remissen drogs tillbaka den 22 januari enligt önskemål från kulturförvaltningen.

Den 6 mars mottog vård- och omsorgsförvaltningen en reviderad Biblioteksplan för Katrineholms kommun 2018-2020. I denna version har hänsyn tagits till de framförda synpunkterna.

Vård- och omsorgsförvaltningens yttrande

Vård- och omsorgsförvaltningen har inget ytterligare att erinra och föreslår nämnden att ställa sig bakom förslaget till Biblioteksplan för Katrineholms kommun 2018-2020.

Ärendets handlingar

- Remissanvisningar - Biblioteksplan 2018-2020
- Biblioteksplan för Katrineholms kommun 2018-2020

Vård- och omsorgsnämndens överläggning

Under vård- och omsorgsnämndens överläggning yttrar sig Ulrica Truedsson (S) samt utredare Johanna Flood.

Beslutet skickas till: Kommunledningsförvaltningen, akten

Ordförandens sign

Justerandes sign



§ 56

Yttrande över motion om praktik för ungdomar inom vård och omsorg (VON/2018:24)

Vård- och omsorgsnämndens beslut

- Vård- och omsorgsnämnden ställer sig bakom vård- och omsorgsförvaltningens yttrande och översänder det till kommunledningsförvaltningen.
- Vård- och omsorgsnämnden föreslår att motionen ska avslås.

Reservation

Inger Björklund (KD) och Jan Åke Asp (SD) reserverar sig mot beslutet.

Sammanfattning av ärendet

Vård- och omsorgsförvaltningen har fått en motion från kristdemokraterna på remiss från kommunledningsförvaltningen. I motionen framgår att niondeklassare i Jönköpings kommun får chansen att praktisera inom vård och omsorg under julhelgen inför gymnasievalet. Att låta ungdomar prova jobb inom omsorgen är ett sätt att marknadsföra arbetet. Kristdemokraterna vill genom sin motion lyfta detta goda tillvägagångssätt för kommande rekryteringsbehov inom omsorgen och yrkar på att kommunen skapar nya möjligheter enligt ovan intentioner för ungdomar att påbörja praktik och jobb inom vård och omsorg.

Vård- och omsorgsförvaltningen har gett samtliga verksamheter i förvaltningen möjlighet att komma med synpunkter gällande motionen.

Den sammantagna bedömningen är att vård- och omsorgsförvaltningen, genom arbetet med vårdinformatörer samt genomförande av sommarkurs för 8:e klassare, har en etablerad marknadsföring av vård- och omsorgsycket. Någon ytterligare marknadsföringsinsats via ytterligare praktik bedöms inte nödvändig i nuläget.

Vård- och omsorgsförvaltningens yttrande

Vård- och omsorgsförvaltningen har personal från olika verksamhetsområden som är utsedda till vårdinformatörer. Vårdinformatörerna arbetar som en del i förvaltningens marknadsföring för framtida rekryteringar, bland annat genom att medverka i sommarkursen.

Sommarkursen är till för ungdomar som går i årskurs 8 och arrangeras av vård- och omsorgsförvaltningen och Katrineholms tekniska college (KTC). Kursen är totalt fem dagar, sex timmar per dag. Det är två dagar teori och två dagar praktik. Den sista dagen är en halvdag för uppföljning. Under teoridagarna blandas teori med praktiska övningar, bland annat venprov, rullstolskörning, omvårdnad (ex matning, tandborstning, renbäddning av säng) och samtal utifrån olika diagnoser. Ungdomarna får även information om vård- och omsorgsprogrammet och vilka möjligheter till jobb detta kan leda till. Under praktikdagarna får ungdomarna tillsammans med handledare inom äldre- och funktionsnedsättningsområdet (daglig verksamhet LSS) vara med i kommunens vård- och omsorgsarbete.

Ordförandens sign

Justerandes sign



Sommarkursen har anordnats sedan 2002, med undantag från 2017 då KTC flyttade från Ellwynska skolan till Duveholmsgymnasiet.

2016 sökte drygt 80 ungdomar till kursens 50 platser. Utvärderingen från sommarkursen 2016 visar att de flesta eleverna var nöjda eller mycket nöjda. Ingen uppgav att den inte alls var nöjd.

Vård- och omsorgsförvaltningen har i samarbete med KTC planerat att följa upp hur många från sommarkursen som söker vård- och omsorgsprogrammet.

Inom vård- och omsorgsförvaltningen finns ett stort antal arbetsplatser med enbart kvinnor. Med utgångspunkt i detta arbetar förvaltningen med att vidta åtgärder vid rekrytering för att försöka åstadkomma jämställdhet och aktivt arbeta för en jämnare könsfördelning. Förvaltningens princip vid lottning till sommarkursen är att det ska vara jämn könsfördelning mellan tjejer och killar, där minst 40 procent av under-representerat kön ska komma med på kursen. Detta är en del i arbetet med jämställdhet för att få en kvantitativ balans mellan könen och därigenom en jämnare könsfördelning framåt. Principen innebär därför att under-representerat kön kan komma att ges företräde till sommarkursen. Alla sökanden kan ses ha likvärdiga meriter, då det inte finns några specifika meriter definierade till sommarkursen förutom att de sökande ska ha skickat in ansökan innan sista ansökningsdag och gå på högstadiet i årskurs åtta i Katrineholms kommun.

Ärendets handlingar

- Remiss – Motion från kristdemokraterna om praktik för ungdomar inom vård- och omsorgen
- Motion - Skapa tidigt intresse för jobb inom äldre- och handikappomsorgen.

Vård- och omsorgsnämndens överläggning

Under vård- och omsorgsnämndens överläggning yttrar sig Ulrica Truedsson (S) och Inger Björklund (KD), Jan Åke Asp (SD) samt utredare Johanna Flood.

Förslag och yrkanden

Inger Björklund (KD) och Jan Åke Asp (SD) yrkar bifall till motionen.
Ulrica Truedsson (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag att motionen ska avslås.

Beslutsgång

Efter avslutad överläggning godkänner nämnden ordförandens förslag till beslutsgång.

Ordföranden ställer Inger Björklunds m.fl. yrkande om bifall mot förvaltningens förslag.

Hon finner att nämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Beslutet skickas till: Kommunledningsförvaltningen, akten

Ordförandens sign

Justerandes sign



§ 57

Revidering av förfrågningsunderlag - Valfrihetssystem för brukare - hemtjänst (VON/2018:1)

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att fastställa det reviderade förfrågningsunderlaget Valfrihetssystem för brukare enligt lagen om valfrihet – hemtjänst med bilaga 2 att gälla från den 1 juli 2018.

Förfrågningsunderlaget med bilagor redovisas som bilaga till protokollet med beteckningen *vård- och omsorgsnämndens handling nr 10/2018*.

Sammanfattning av ärendet

Förfrågningsunderlaget skall ses över regelbundet. En sådan översyn har nu skett.

I förfrågningsunderlaget föreslås redaktionella ändringar samt att genomförandeplanen ska uppdateras minst en gång per halvår.

Vård- och omsorgsnämnden beslutade den 25 januari 2018, § 9, om nya ersättningsbelopp (bilaga 2 till förfrågningsunderlaget) att gälla från den 1 januari 2018. Även i bilaga 2 föreslås ändringar avseende genomförandeplaner. För att ersättning ska utgå ska det alltid finnas en aktuell genomförandeplan som är uppdaterad minst en gång i halvåret.

I bilaga 1 (ansökningsformulär) och bilaga 3 (karta över ersättningsnivåer) föreslås inga ändringar.

Ärendets handlingar

- Förslag till revidering av förfrågningsunderlag att gälla från 2017-07-01
- Bilaga 1 Ansökningsformulär
- Bilaga 2 Aktuella ersättningar (antagna av nämnden 2018-01-25)
- Bilaga 3 Karta ersättningsnivåer

Vård- och omsorgsnämndens överläggning

Under vård- och omsorgsnämndens överläggning yttrar sig Ulrica Truedsson (S) samt controller/ekonom Marie Myrbeck.

Beslutet skickas till: VC lednings- och verksamhetsstöd, VC stöd ordinärt boende för information till enhetschefer, VC HSV, MAS, webben, ekonom/controller för info till utförarna, ekonom, akten

Ordförandens sign

Justerandes sign



§ 58

Ändrad habiliteringsersättning utifrån rekviderat statsbidrag (VON/2018:33)

Vård- och omsorgsnämndens beslut

- Habiliteringsersättningen höjs med 5 kronor/timme till 15 kr/timme under perioden 1 januari – 31 december 2018. Höjningen betalas ut retroaktivt från och med den 1 januari 2018.
- Habiliteringsersättning kan utbetalas för närvaro upp till 8 timmar/dag, maximalt 40 timmar/vecka. Ett tillägg för obekväm arbetstid efter kl. 17 vardagar samt lördag och söndag ska utbetalas med 2 kronor extra per timme.
- Förändringarna med ökad veckoarbetstid samt höjd ersättning för obekväm arbetstid gäller perioden den 1 augusti - 31 december 2018.
- Den ökade timersättningen och möjligheten till högre veckoarbetstid samt ob-tillägg beslutas på ett år i taget. Detta utifrån hur planen med stimulansmedlen ser ut framåt.

Habiliteringsersättningen gäller personer som deltar i daglig verksamhet enligt Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

Sammanfattning av ärendet

Regeringen har gett Socialstyrelsen i uppdrag att under 2018 fördela medel till kommunerna i statsbidrag med syfte att stimulera kommuner att införa eller höja en låg dagpenning (habiliteringsersättning). Det gäller personer som deltar i daglig verksamhet enligt Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

Vård- och omsorgsförvaltningen har rekviderat 1 925 000 kronor från Socialstyrelsen och bidraget är i form av ett engångsbelopp under 2018. Summan är framräknad utifrån antalet deltagare som finns i daglig verksamhet enligt LSS i kommunen, baserat på den senaste statistik som Socialstyrelsen har.

Senast under våren 2019 ska en redovisning lämnas till Socialstyrelsen över hur medlen har använts. Statsbidraget som inte använts ska återbetalas till Socialstyrelsen under våren 2019.

Nuvarande habiliteringsersättning på daglig verksamhet LSS i Katrineholm

Sedan år 2014 ligger habiliteringsersättningen på 10 kronor/timme och deltagarna kan få ersättning för maximalt 30 timmar/vecka.

Antal personer inom daglig verksamhet LSS som får habiliteringsersättning är för närvarande cirka 224 personer. Daglig verksamhet är en frivillig insats enligt LSS. Habiliteringsersättningen till personer inom socialpsykiatrins sysselsättningsverksamhet omfattas inte i underlaget för det aktuella statsbidraget. Dessa brukare har ett beslut enligt socialtjänstlagen.

Ordförandens sign

Justerandes sign



Verksamhetens förslag på användningsområde för statsbidraget

För att öka motivationen för arbetstagare att vara på daglig verksamhet fler timmar per dag samt att även vilja arbeta kvällar och helger i den utsträckning det krävs utifrån de serviceuppdrag vissa grupper har, t ex på café eller kiosk, föreslår vård- och omsorgsförvaltningen följande:

- Höjningen till 15 kr/timme i habiliteringsersättningen betalas ut retroaktivt från och med 1 januari 2018.
- Habiliteringsersättning kan utbetalas för närvaro upp till 8 timmar/dag, maximalt 40 timmar/vecka.
- Ett tillägg för obekvämt arbetstid efter kl. 17 vardagar samt lördag och söndag utbetalas med 2 kronor extra per timme.

Kostnadsberäkning

Kostnaden för höjningen av timersättning beräknas till 1 850 000 kronor.
Kostnaden för utökad arbetstid och ersättning för obekvämt arbetstid beräknas 70 000 kronor.

Tidsplan

Förändringen med höjd timersättning gäller från och med 1 januari till och med 31 december 2018. Den höjda timersättningen utbetalas retroaktivt från och med 1 januari 2018.

Resterande förändringar som presenterats gäller från och med 1 augusti 2018 och till och med 31 december 2018.

Statsbidraget som rekviderats avser enbart år 2018 och därför tas beslut om förutsättningarna för ett år i taget.

Ärendets handlingar

- Socialstyrelsens anvisningar för att rekvidera statsbidrag för 2018 till kommuner för habiliteringsersättning

Vård- och omsorgsnämndens överläggning

Under vård- och omsorgsnämndens överläggning yttrar sig Ulrica Truedsson (S), Ing-Britt Pettersson (S) och Lennart Olsson (S) samt verksamhetschef funktionsstöd Caroline Vadeby.

Beslutet skickas till: Verksamhetschef funktionsstöd, enhetschefer Resurscenter, administratörer, akten

Kopia för kännedom: Controller, ekonom

Ordförandens sign

Justerandes sign



§ 59

Länsgemensam strategi för stöd till anhöriga (VON/2018:36)

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsförvaltningen ska fortsättningsvis följa den Länsgemensamma strategin i samverkan för stöd till anhöriga.

Den länsgemensamma strategin i samverkan för stöd till anhöriga redovisas som bilaga till protokollet med beteckningen *vård- och omsorgsnämndens handling nr 11/2018*.

Sammanfattning av ärendet

Nämnden för Samverkan kring socialtjänst och vård (NSV) beslutade den 8 september 2017 att anta länsgemensam strategi för stöd till anhöriga samt att ge länsstyrgruppen i uppdrag att arbeta vidare med samverkansuppdragen i den beslutade länsgemensamma strategin.

Den länsgemensamma strategin bygger på kartläggning av samlade erfarenheter och kunskaper från olika utvecklingsarbeten i landet som syftar till att ge anhöriga stöd. Resultaten av de blandade lärande nätverken som genomfördes i Sörmlands län under hösten 2016 har också varit en värdefull erfarenhets och kunskapskälla. Detta arbete gjordes i samarbete med Nationellt kompetenscentrum anhöriga. Arbetet har lett fram till gemensamma grundläggande begrepp och en värdegrund för stöd till anhöriga. Med hjälp av den strategiska planen ska samarbetet mellan huvudmännen förbättras och ett antal aktiviteter som beskrivs i strategin ska stödja utvecklingen av att ge anhöriga bättre stöd och se anhöriga som en resurs utifrån delaktighet. Uppdraget var att alla anhöriga skulle inrymmas i denna strategi. Arbetet med barn och unga har i denna strategi inte inkluderats.

I den länsgemensamma strategin för stöd till anhöriga förtydligas att anhörigstödet ska konkretiseras i hela vårdkedjan hos varje huvudman. För att detta ska bli möjligt inom Katrineholms kommun bör förvaltningens olika verksamhetsområde ta fram handlingsplaner. Handlingsplanerna kan sedan ligga till grund för riktlinjer och lokala rutiner på respektive område.

Uppdragen i handlingsplanen bör följas upp i nämndens ordinarie uppföljningssystem genom att respektive verksamhet rapporterar hur de uppnår mål och uppdrag.

Ärendets handlingar

- Länsgemensam strategi i samverkan för stöd till anhöriga 2017-09-08

Ordförandens sign

Justerandes sign



Vård- och omsorgsnämndens överläggning

Under vård- och omsorgsnämndens överläggning yttrar sig Ulrica Truedsson (S) och Elmer Törnquist (M) samt anhörigkonsulent Linda Bentholt.

Beslutet skickas till: VOF ledningsgrupp, Communis, enhetschef medborgarfunktion för information till anhörigstöd, akten

Ordförandens sign

Justerandes sign



§ 60

Förenklat beslutsfattande om hemtjänst för äldre (VON/2010:27)

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att införa förenklat beslutsfattande om hemtjänst för äldre i enlighet med förvaltningens nedan redovisade förslag.

Sammanfattning av ärendet

I Regeringens proposition (2017/18:106) föreslås att det i Socialtjänstlagen (2001:453) ska införas en ny bestämmelse med innebörden att socialnämnden utan föregående behovsprövning får erbjuda hemtjänst till äldre personer. Den äldre ska kunna få hemtjänst i den omfattning som kommunen angett i sina kommunala riktlinjer och insatsen beviljas med stöd av den föreslagna 4 kap. 2 a § SoL. Beslut om lagändringen fattades av regeringen den 23 maj 2018.

Vård- och omsorgsförvaltningens förslag till förenklat beslutsfattande

Vård- och omsorgsförvaltningen inför förenklat beslutsfattande med stöd av 4 kap 2 a § SoL för vissa hemtjänstinsatser enligt följande:

- Matdistribution och trygghetslarm för personer över 67 år.
- Hemtjänst service, i form av städ och tvätt till en omfattning av 7 timmar per månad till personer över 70 år.
- Hemtjänst service, i form av städ, tvätt, inköp och promenader till en omfattning av 15 timmar per månad till personer över 80 år.
- Hemtjänst omvårdnad, i samband med hemgång från sjukhus till personer som sedan tidigare inte har hemtjänst från kommunen. Denna insats ska uppgå till en omfattning av maximalt tre timmar per dag. Detta beslut ska gälla under tre dagar då en ny bedömning ska göras för att utreda behov av fortsatta insatser.
- För insatser enligt 4 kap. 2a § SoL betalar den enskilde avgift enligt kommunens styrdokument KFs 4.22 och 4.13.
- Vård- och omsorgsförvaltningen ska ta fram riktlinjer kring var och en av insatserna som införs med förenklat beslutsfattande. Riktlinjerna ska beslutas av vård- och omsorgsnämnden 30 augusti 2018
- Vård- och omsorgsförvaltningen ska förbereda för att införa det förenklade beslutsfattandet så riktlinjerna kan gälla från 1 september 2018.
- Förenklat beslutsfattande införs på försök t.o.m. aug 2019 och ska utvärderas.

Den nya bestämmelsen riktar sig till person skriven i Katrineholms kommun som:

- har behov av insatser
- är kapabel att bedöma sitt behov
- kan vara delaktig i planering
- förstår vad en överenskommelse innebär och kan följa den.

Ordförandens sign

Justerandes sign



Ärendets handlingar

- Vård- och omsorgsförvaltningens utredning 2018-05-21
- Förenklad biståndshandläggning med rambeslut (Dnr VON/2010:27-719)

Vård- och omsorgsnämndens överläggning

Under vård- och omsorgsnämndens överläggning yttrar sig Ulrica Truedsson (S) samt enhetschef medborgarfunktionen Pia Aalto.

Beslutet skickas till: Förvaltningsledning, enhetschef medborgarfunktion, akten

Ordförandens sign

Justerandes sign



§ 61

Revidering av vård- och omsorgsnämndens delegationsordning (VON/2018:37)

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner revideringen av delegationsordningen att gälla från den 1 juli 2018.

Delegationsordningen redovisas som bilaga till protokollet med beteckningen *vård- och omsorgsnämndens handling nr 12/2018*.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen har gjort en översyn av nu gällande delegationsordning.

Ändringar föreslås bl.a. utifrån den nya Kommunallagen och nämndens planerade beslut om förenklad handläggning av vissa insatser för äldre.

Avsnitt 1.1 om handläggning av ärenden enligt Socialtjänstlagen (SOL), föreslås ändras med ett tillägg i form av 4 kap. 2 a § SOL enligt riktlinjer. Ändringen ska göras under förutsättning att vård- och omsorgsnämnden fattar beslut att införa förenklat beslutsfattande om vissa insatser inom hemtjänst för äldre.

I Regeringens proposition (2017/18:106) föreslås att det i socialtjänstlagen (2001:453) ska införas en ny bestämmelse med innebörden att socialnämnden utan föregående behovsprövning får erbjuda hemtjänst till äldre personer. Den äldre ska kunna få hemtjänst i den omfattning som kommunen angett i sina kommunala riktlinjer och insatsen beviljas med stöd av den föreslagna 4 kap. 2 a § SoL. Beslut om lagändringen tas av regeringen den 25 maj 2018.

Genom den nya bestämmelsen får kommunerna vidgade befogenheter att utveckla nya former för att erbjuda service och omsorg till äldre kvinnor och män. Bestämmelsen är frivillig för kommunerna att tillämpa och är förenad med villkor för att säkerställa att enskilda personer inte får sina rättigheter försvagade. Det är kommunen som ska ta emot och handlägga ansökningar om hemtjänst utan föregående behovsprövning. Rättssäkerheten måste säkerställas i riktlinjer eftersom ett beslut enligt det nya förslaget inte är möjligt att överklaga genom förvaltningsbesvär utan enbart genom laglighetsprövning.

Avsnittet 6.4 om lex Sarah föreslås ändras så att verksamhetschef för myndighets- och specialistfunktion får delegation att fatta dessa beslut.

Av 14 kap. 7§ Socialtjänstlagen (SoL) samt 24 f § Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) framgår att allvarliga missförhållanden och en påtaglig risk för allvarligt missförhållande *snarast* ska anmälas till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Snarast är från den tidpunkt det kan konstateras att det rör sig om ett allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande. Detta kan vara uppenbart direkt i samband med att händelsen inträffat eller först i ett senare skede, det vill säga under utredningens gång eller när utredningen ska avslutas.

Ordförandens sign

Justerandes sign



Utredningen ska dock lämnas in till IVO senast *två månader* efter att anmälan gjorts. Nämnden ansvarar för att anmälan görs. Beslut kan fattas vid sammanträde eller delegeras till tjänsteman. Om nämnden väljer att inte delegera beslutet måste den vara beredd på sammanträda med kort varsel för att nämnden ska klara kravet att göra anmälan snarast.

Samtliga föreslagna ändringar är markerade med över- respektive understruken röd text.

Ärendets handlingar

- Förslag till revidering av delegationsordningen 2018-05-21

Vård- och omsorgsnämndens överläggning

Under vård- och omsorgsnämndens överläggning yttrar sig Ulrica Truedsson (S) samt enhetschefen medborgarfunktionen Pia Aalto.

Beslutet skickas till: Anställda via Communis, akten

Ordförandens sign

Justerandes sign



§ 62

Arbetsmodell för trygg hemgång (VON/2016:63)

Vård- och omsorgsnämndens beslut

- Vård- och omsorgsnämnden uppdrar till förvaltningen att fortsätta med det pågående utvecklingsarbetet.
- Rapportering ska ske kontinuerligt till vård- och omsorgsnämnden och en skriftlig rapportering ska ske i juni 2019.

Sammanfattning av ärendet

Utifrån beslut i vård- och omsorgsnämnden den 26 oktober 2017 har förvaltningen arbetat vidare med hur vår arbetsmodell ska se ut för att ta emot personer med insatser från kommunen som skrivs ut från slutenvården. De beslut som fattades var:

- Vård- och omsorgsnämnden uppdrar till förvaltningen att fortsätta se över alternativa arbetssätt där man tar till vara erfarenheter från projektet trygg hemgång.
- Rapportering till nämnden ska ske kontinuerligt och en arbetsmodell ska presenteras senast i juni 2018.

Nuvarande arbetsmodell utgår från ordinarie verksamhet där respektive verksamhetsområde arbetar med att utveckla sina delar och verksamhetschef för hälso- och sjukvård har en samordnande roll. Utgångspunkten är den riktlinje för utskrivning från slutenvården som länets kommuner och landstinget i Sörmland har gemensamt, *Trygg hemgång och effektiv samverkan*. Viktiga delar att lyfta är arbete inom den interna hemtjänsten som främjar ett effektivt arbete vid hemgång från slutenvård där bl.a. planerarna nu ingår i en central struktur och där de undersköterskor som finns kvar från försöksverksamheten med Trygg hemgång används vid mer komplicerade fall. Biståndshandläggarna arbetar med kortare tider för beslutsfattande, vilket ibland innebär att beslut behöver fattas utan att man har haft ett personligt möte med personen i fråga. Det ger att rättssäkerheten inte kan hållas på den nivå som är önskvärt. Inom Hälso- och sjukvårdsverksamheten sker utvecklingsarbete på många fronter, bland annat när det gäller hur dokumentation och informationsöverföring ska ske, hur inskrivning i hemsjukvård ska ske och hur vi på bästa sätt ska samarbeta med i första hand den landstingsfinansierade öppenvården.

Hur vi i Katrineholms kommun, precis som länets övriga kommuner och landstinget, kommer att arbeta med att ta emot personer som skrivs ut från slutenvården är under utveckling och kommer att fortsätta vara det under överskådlig framtid. Det framgår att vårdtyngden har ökat sedan patienterna började komma hem från slutenvården snabbare och belastningen på kommunens personal har ökat, vilket är en utmaning som troligen kommer att fortsätta att öka.

Framgångsfaktorer för att lyckas med arbetet är att ha ett gott samarbete mellan förvaltningens olika resurser, med länets kommuner, med landstingsfinansierad öppenvård och slutenvården. Det är av största vikt att alla aktörer tar ansvar för sina delar och att alla har individens bästa i fokus.

Ordförandens sign

Justerandes sign



Ärendets handlingar

- Arbetsmodell för hemgång från slutenvård, 2018-05-22

Vård- och omsorgsnämndens överläggning

Under vård- och omsorgsnämndens överläggning yttrar sig Ulrica Truedsson (S), Lennart Olsson (S) och Kjell Larsson (C) samt verksamhetschef hälso- och sjukvård Per Axelsson.

Beslutet skickas till: Förvaltningschef, verksamhetschef HSV, nämndsekreteraren, akten

Ordförandens sign

Justerandes sign



§ 63

Redovisning av planerade och genomförda åtgärder efter nattinspektion 2017 (VON/2018:9)

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden lägger återrapporten till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Vård- och omsorgsnämnden beslutade den 1 mars 2018, § 23, att överlämna rapporten om nattinspektion till respektive verksamhetsområde för åtgärder. Beslut fattades även om att återkoppling av vidtagna och planerade åtgärder inklusive tidsplan ska lämnas till nämnden den 7 juni.

Verksamhetsområdena inom vård- och omsorgsförvaltningen har tagit del av den rapport från nattinspektion som sammanställts av medicinskt ansvarig sjuksköterska och redovisar utifrån denna vilka åtgärder som vidtagits eller planeras i verksamheten.

Ärendets handlingar

- Tjänsteskrivelse 2018-05-21

Vård- och omsorgsnämndens överläggning

Under vård- och omsorgsnämndens överläggning yttrar sig Ulrica Truedsson (S) samt verksamhetschef särskilt boende äldre Josefin Sandqvist.

Beslutet skickas till: Akten

Ordförandens sign

Justerandes sign



§ 64

**Beslut om utdelande av 2018 års kvalitetspris
(VON/2018:32)**

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden delar ut 2018 års kvalitetspris till:

- Granhedens korttidsboende, 25 000 kronor.
- Hemtjänstens kulturombud och frivilliga (Centrum, Norr, Söder, Öster), 10 000 kronor.
- Gustaf Engvall, Resurscenter, 10 000 kronor.

Kvalitetsprisen delas ut i samband med nämndens sammanträde den 30 augusti 2018 och ska användas senast den 28 februari 2019.

En återkoppling om hur pengarna har använts ska ske till nämnden i april 2019.

Sammanfattning av ärendet

Vård- och omsorgsnämnden beslutade vid sitt sammanträde den 26 augusti 2010, § 93, att godkänna handlingsplanen för utveckling av kvalitet utifrån ett salutogent/hälsofrämjande förhållningssätt. Ett av förslagen i handlingsplanen var att införa ett kvalitetspris. Förvaltningens verksamheter gjorde ett bra arbete med att registrera i kvalitetsregistren och förvaltningen mottog 280 tkr i bidrag för detta arbete våren 2011. Detta arbete och bidrag bildade grunden till kvalitetspriset.

Vård och omsorgsnämnden beslutade den 27 oktober 2011, § 129, om riktlinjer för hanteringen av kvalitetspriset. Följande kriterier ligger till grund för kvalitetspriset:

- Kvalitetsregistrerade arbeten
- Patientsäkerhet
- Kvalitetsförbättrande åtgärder kopplat till brukaren/vårdtagaren
- Måluppfyllelse
- Arbetsmiljö
- Informations- och kommunikationsteknik (IKT).

Pengarna får användas till ändamål som främjar gruppens eller individens arbete. Får i första hand användas för aktiviteter inom Katrineholms kommuns gränser. Undantag måste tydligt motiveras. Ytterst beslutar verksamhetschefer hur pengarna skall användas.

- Studiebesök
- Utveckling i arbetet
- Något som gör att man kan stanna upp i vardagen och reflektera

Vid genomförande av aktiviteter skall kommunens och förvaltningens värdegrund gälla.

Ordförandens sign

Justerandes sign



Vård och omsorgsförvaltningens förslag

Utifrån antagna riktlinjer för kvalitetspriset har totalt 15 nomineringar lämnats in under perioden 1 januari-5 april 2018.

Med kriterierna som grund har vård och omsorgsförvaltningens ledningsgrupp sammanställt årets nomineringar och tagit fram förslag på vilka som föreslås bli tilldelade året kvalitetspris.

Förvaltningsledningen vill uppmärksamma aktiviteter som leder till utveckling och förbättring utöver den dagliga driften och föreslår följande mottagare och fördelning:

- **Granhedens korttidsboende, 25 000 kronor.**
Motivering: Personalgruppen har lyckats vända en negativ tid med stor omsättning av kollegor pga. krävande arbetsmiljö och en känsla av maktlöshet. Gruppen har arbetat aktivt med att stötta och peppa varandra till en arbetsplats där det råder en varm och trygg arbetsmiljö. Idag är gruppen stabil, tillitsfull och det råder en känsla av delaktighet. Pga. engagemanget har gruppen lyckats behålla kunskap och kompetens som är mycket viktig i arbetet med målgruppen.
- **Hemtjänstens kulturombud och frivilliga (Centrum, Norr, Söder, Öster), 10 000 kronor.**
Kulturombud och frivilliga samlar brukare från olika områden till önskade aktiviteter, som t.ex. dans. Kulturombuden lärde sig dansa för att kunna uppfylla önskemålet. Danserna har varit så uppskattade. Att göra saker tillsammans från olika hemtjänstområden ökar motivationen hos brukare att komma ut ur sitt eget hem för social aktivitet.
- **Gustaf Engvall, Resurscenter, 10 000 kronor**
Som koordinator på 20 procent hjälper Gustaf personer som annars inte skulle kunna få tillgång till samhällets olika insatser. Gustaf representerar funktionsnedsättningsområdet på ett föredömligt sätt på teamträffarna där organisationer såsom psykiatrin, habiliteringen, Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, socialförvaltningen och Viadidakt är representerade. Detta gör Gustaf inom befintlig arbetstid utan utökad ram.

Vård- och omsorgsnämndens överläggning

Under vård- och omsorgsnämndens överläggning yttrar sig Ulrica Truedsson (S) samt tf. förvaltningschefen Susanna Kullman.

Beslutet skickas till:

Enhetschef Granhedens korttidsboende
Hemtjänstens kulturombud/frivilliga, enhetschef medborgarfunktion
Gustaf Engvall, enhetschef Resurscenter
Nämndsekreteraren
Akten

Kopia för kännedom: Controller, ekonom

Ordförandens sign

Justerandes sign



§ 65

Utseende av dataskyddsombud för vård- och omsorgsnämnden (VON/2018:35)

Vård- och omsorgsnämndens beslut

- Vård- och omsorgsnämnden utser Svitlana Jelisic till dataskyddsombud för vård- och omsorgsnämnden.
- Finansieringen sker inom befintlig ram för kommunledningsförvaltningen.

Sammanfattning av ärendet

I samband med att dataskyddsförordningen träder i kraft 2018-05-25 behöver ett dataskyddsombud vara utsett och det ska också anmälas till Datainspektionen.

Katrineholm kommun har tillsammans med Vingåker, Flen, Strängnäs, Gnesta och Oxelösunds kommuner beslutat att skapa en gemensam funktion som dataskyddsombud. Ombudet gäller för samtliga nämnder, kommunala bolag samt kommunalförbund.

Flen är värdkommun och arbetsgivare för det gemensamma dataskyddsombudet. Kostnaden fördelas mellan samtliga kommuner baserat på invånarantal. Kostnaden för Katrineholms kommun uppgår till 201 600 kronor per år och finansieras via kommunledningsförvaltningens budget. Beslut om dataskyddsombud fattas i respektive nämnd och styrelse. Respektive nämnd och styrelse ansvarar även för att anmäla dataskyddsombudet till Datainspektionen.

Uppdrag och ansvar för dataskyddsombudet och kommunerna regleras genom avtal.

Vård- och omsorgsnämndens överläggning

Under vård- och omsorgsnämndens överläggning yttrar sig Ulrica Truedsson (S) samt tf. förvaltningschefen Susanna Kullman.

Beslutet skickas till: Datainspektionen, kommunstyrelsen, Flens kommun, Svitlana Jelisic, akten

Ordförandens sign

Justerandes sign



§ 66

**LS 3:18 Anmälan om missförhållanden enligt lex Sarah
(brister i utförande av insats, rutiner, kompetens)
(VON/2018:7)**

Vård- och omsorgsnämndens beslut

- Vård- och omsorgsnämnden beslutar att tillräckliga och adekvata åtgärder är vidtagna av förvaltningen.
- Nämnden beslutar att det inträffade inte utgör en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande enligt 14 kap § 7 SoL (lex Sarah).

Sammanfattning av ärendet

En brukare på ett av kommunens särskilda boenden för äldre påträffades utanför sin lägenhet under natten. Av utredningen framgår att brukaren upplevdes som orolig då hen rörde sig i och ur sängen och inte somnade. Personalen beslutade därför om tillsyn varför rörelselarm och dörrlarm stängdes av. Lägenhetsdörren lämnades öppen. Den personal som arbetade på aktuell avdelning lämnade avdelningen för att prata om schemaläggning med en kollega. I samband med detta glömde hen att sätta igång brukarens larm. När hen kom tillbaka till sin avdelning påträffades brukaren och hade då bland annat rivit ned en list från väggen. Brukaren uppvisade inte några skador och det fanns ingenting som tydde på att hen ramlat. Avvikelse registrerades först åtta dagar efter att händelsen inträffade och i samband med detta beslutades att utredning enligt lex Sarah skulle inledas.

Hantering av avvikelser och lex Sarah utgör en viktig del inom verksamhetens systematiska kvalitetsarbete. Av utredningen framgår att det finns behov av kompetensutveckling inom detta område för att säkerställa att gällande lagstiftning och rutiner följs. I utredningen har det vidare framkommit ett antal bifynd som rör brister på systemnivå, det vill säga relaterat till organisationen snarare än till den aktuella enheten. Dessa brister berör hanteringen av larm och andra typer av skyddsåtgärder samt bedömning och beslut relaterat till sådana åtgärder. Det finns i dagsläget ett flertal olika rutiner och annat material som berör detta vilket enligt utredaren kan leda till svårigheter att få överblick och förståelse för vad som gäller. Brister inom området förekommer också i tidigare utredningar enligt lex Sarah vilket kan tyda på att åtgärder som genomförts inte fått avsedd effekt.

I det aktuella ärendet drabbades inte brukaren av någon fysisk skada men det är enligt utredaren uppenbart att det fanns risk för detta. Det har inte framkommit något som tyder på att det rör sig om upprepade händelser. Bristerna gällande rutiner, beslut om skyddsåtgärder med mera bedöms inte ha varit en avgörande faktor till det inträffade men anses också kunna utgöra en möjlig risk för missförhållande. De åtgärder som är vidtagna och planeras i verksamheten bedöms vara adekvata och bör innebära minskad sannolikhet för att det inträffade ska ske igen. Sammantaget görs bedömningen att händelsen utgör en påtaglig risk för ett missförhållande, dock inte av allvarlig karaktär.

Ordförandens sign

Justerandes sign



Parallellt med aktuell utredning pågår även utredning LS 4/2018. Båda utredningarna rör särskilt boende för äldre och vissa likartade brister har uppmärksammats. Ett antal planerade åtgärder gäller således i båda dessa ärenden.

Vidtagna åtgärder

- De lokala rutiner som gäller, speciellt för arbete under natten, togs upp på efterföljande APT av EC. Detta i syfte att tydliggöra kring hur nattarbetet ska bedrivas.
- Under våren 2018 påbörjades intern utbildning för enhetschefer gällande avvikelshantering. För närvarande planeras också för liknande utbildning som vänder sig mot baspersonal. Denna är planerad att påbörjas under hösten 2018.

Planerade åtgärder

- EC ska informera personal om bestämmelser och rutiner för lex Sarah samt avvikelshantering. Slutdatum för detta är 30 juli 2018.
- Straps (buntband) ska användas på de sänggrindar som inte får fällas upp. Detta i syfte att undvika att grindarna används utan föregående bedömning och/eller medgivande. Information om detta ska ges på gemensamt möte för sjuksköterskor och enhetschefer och sedan spridas vidare till personalen på arbetsplatsträffar. Ska vara färdigt 30 juli 2018.
- Säkerhetssamordnare och verksamhetschef har fått i uppdrag att ta fram en sammanhållen riktlinje för skyddsåtgärder. Där ska framgå när samtycke ska inhämtas och vilka åtgärder som kräver en vårdplan. Ansvarig för att detta genomförs är tillförordnad förvaltningschef och slutdatum är 30 november 2018.
- Checklista som används inför inflytt inom särskilt boende äldre ska gås igenom med legitimerad personal. Enhetschef för sjuksköterskor ansvarar, slutdatum är 30 juni 2018.
- Som en förvaltningsövergripande åtgärd genomförs inventering och översyn på samtliga särskilda boenden där tekniska problem med larm har uppmärksammats, detta för att säkerställa att liknande problem inte ska uppkomma på fler platser. Parallellt med detta arbete som har i syfte att åtgärda mindre fel och akuta behov för att säkerställa ett tillräckligt skydd pågår en upphandlingsprocess utav ny larmlösning och leverantör. Målsättningen är att upphandla en modern, stabil och på längre sikt hållbar lösning.

Åtgärdsplanen följs upp av verksamhetschef senast sex månader efter beslut i vård- och omsorgsnämnden.

Ärendets handlingar

- Vård- och omsorgsförvaltningens utredning, (2018-05-21).

Ordförandens sign

Justerandes sign



Vård- och omsorgsnämndens överläggning

Under vård- och omsorgsnämndens överläggning yttrar sig Ulrica Truedsson (S) samt utredare Jens Thomsen.

Beslutet skickas till: Berörd verksamhetschef, enhetschef, säkerhetssamordnare, enhetschef sjuksköterskor, tf. förvaltningschef, akten

Ordförandens sign

Justerandes sign



§ 67

LS 4:18 Anmälan om missförhållanden enligt lex Sarah (brister i utförande av insats) (VON/2018:7)

Vård- och omsorgsnämndens beslut

- Vård- och omsorgsnämnden beslutar att tillräckliga och adekvata åtgärder är vidtagna av förvaltningen.
- Nämnden konstaterar att det inträffade utgör ett allvarligt missförhållande enligt 14 kap § 7 SoL (lex Sarah).
- Anmälan översändes till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

Sammanfattning av ärendet

Det förekommer tio rapporterade avvikelser gällande samma vårdtagare mellan den 5 mars och 14 mars 2018.

Sju avvikelser handlar om ett icke fungerande dörrlarm. En intervjuperson uppger att dörrlarmet fungerar i nuläget.

Två avvikelser handlar om fallskador vid två olika datum.

En avvikelse beskriver händelseförloppet från den 1 mars till den 14 mars 2018.

Den aktuella vårdtagaren har ramlat vid tre tillfällen under perioden 26 februari till 10 mars 2018.

I en avvikelse gällande fallskada, beskrivs att rörelselarmet stått felvänt. Sänggrinden var uppe på den sida som rörelselarmet var placerat. Aktuell vårdtagare (AVT) hade gått ur sängen åt andra hållet och ramlat utan att passera rörelselarmet. Det är oklart hur länge AVT legat på golvet. Vid intervju med aktuell vårdpersonal (AVP) framkommer att det finns en rutin om att kvällspersonalen alltid ska titta till alla boende och alla rörelselarm innan kvällspassets slut. Detta innebär att aktuell vårdtagare kan ha ramlat och legat på golvet som längst mellan cirka klockan 21 den 7 mars och klockan 04 den 8 mars 2018. Det är oklart om fallolyckan hade kunnat undvikas vid korrekt hantering av rörelselarm och sänggrind. Det är sannolikt att aktuell vårdtagare påträffats tidigare.

I genomförandejournal framkommer att nattsköterskan bett dagpersonalen ha extra tillsyn under dagen. Intervjupersonerna uppger att extra tillsyn har utförts, men det går inte att följa i journal. De anser att det är otydligt vad sjuksköterskorna menar med extra tillsyn, det anges inte hur frekvent vårdtagaren ska ses till.

Efter en fallolycka ur säng den 10 mars klockan 15.15 hade AVT ont i hela kroppen och en sjuksköterska ombads besöka AVT. Vårdpersonalen skrev i journalanteckningen att de skulle ge extra mycket tillsyn. Om detta utfördes går inte att följa i journal. Under förmiddagen den 11 mars gjorde en sjuksköterska hembesök och beslutade att skicka vårdtagaren till sjukhus med ambulans. Klockan 11.00 åkte AVT till sjukhus med ambulans, där det konstaterades en höftfraktur. Fallskadan har lett till minskad självständighet för AVT då hen efter höftfrakturen behöver hjälp av två personal och lyft vid förflyttning till och från rullstol.

Från år 2014 har flera händelser gällande brister i larmhantering utretts enligt lex Sarah. Under 2014 anmäldes ett allvarligt missförhållande till IVO utifrån att rörelse-

Ordförandens sign

Justerandes sign



larmet var satt ur funktion på aktuell enhet. Utifrån bristerna upprättades en åtgärdsplan. Liknande brister som framkom i den utredningen förekommer även i aktuell utredning. Med anledning av detta, samt det faktum att det även gjorts andra utredningar enligt lex Sarah där det i viss mån framkommit liknande brister, görs bedömningen att tidigare åtgärder på systemnivå inte gett önskvärda effekter. Det bör dock betonas att vissa åtgärder påbörjats kort tid innan de aktuella händelserna inträffade, vilket kan betyda att de inte hunnit implementeras.

Flera olika brister har framkommit gällande vård och omsorg för aktuell vårdtagare. Medicinskt ansvarig sjuksköterska utreder även händelserna enligt lex Maria. Det har framkommit brister i funktion och handhavande av larm, brister i användande av sänggrind, otydlighet i rutiner kring hantering av larm, brister i introduktion, kommunikation och dokumentation. Dessa brister kan antas ha bidragit till konsekvenser i form av fysisk och psykisk skada, såsom upplevd otrygghet för brukaren.

De brister som uppkommit kan vidare ha drabbat eller riskerat att drabba andra boende på enheten, exempelvis den omfattande användningen av skyddsåtgärder utan samtycke.

Den sammantagna bedömningen är att det utgör ett allvarligt missförhållande. Utifrån de vidtagna och planerade åtgärderna minskar dock sannolikheten att liknande händelser inträffar igen.

Med anledning av det inträffade har följande åtgärdsplan tagits fram av verksamheten.

Vidtagna åtgärder

- För att komma ihåg att se över larmen kvällstid har enheten kommit överens om ett tillägg av rörelselarm på "gemensam medicinlista". Tillsynen av rörelselarmen ska bockas av på checklistan då det utförts. Infördes den 5 april 2018.
- Genomförandeplan för AVT upprättades den 2 maj 2018.
- Välkomstsamtal för AVT utfördes den 3 maj 2018.

Planerade åtgärder

- Enhetschef ansvarar för att berörd enhet gör en inventering av alla brister gällande larm. Vård- och omsorgsförvaltningens säkerhetssamordnare gör därefter ett besök på berörd enhet med larmleverantörerna utifrån dessa brister och behov av åtgärder. Som en förvaltningsövergripande åtgärd genomförs även inventering och översyn på samtliga särskilda boenden där tekniska problem med larm har uppmärksamats, detta för att säkerställa att liknande problem inte ska uppkomma på fler platser. Parallellt med detta arbete som har i syfte att åtgärda mindre fel och akuta behov för att säkerställa ett tillräckligt skydd pågår en upphandlingsprocess utav ny larmlösning och leverantör. Tidsplan: Ska vara genomfört senast 31 december 2018. Målsättningen är att upphandla en modern, stabil och på längre sikt hållbar lösning.
- Säkerhetssamordnare tillsammans med verksamhetschef för särskilt boende äldre ansvarar för att upprätta en riktlinje för skyddsåtgärder. Denna ska tydliggöra när

Ordförandens sign

Justerandes sign



och hur olika samtycken ska dokumenteras. Tidsplan: Ska vara Implementerat i verksamheten senast den 30 november 2018.

- Straps ska användas på de sänggrindar som inte får fällas upp, vilket informeras om på gemensamt möte för enhetschefer och sjuksköterskor samt på arbetsplats-träffar. Tidsplan: Ska vara implementerat i verksamheten senast den 30 november 2018. Verksamhetschef särskilt boende äldre är ansvarig för åtgärden.
- Samtal med vårdpersonal på arbetsplatsträffar om vikten av att alltid kontakta legitimerad personal vid förändrat hälsotillstånd. Även den legitimerade personalen får information om att enhetscheferna uppmanar vårdpersonalen att hellre ringa till legitimerad personal en gång för mycket än en gång för lite. Detta tas även upp på introduktion till sommarvikarier. Tidsplan: Ska vara implementerat i verksamheten senast den 30 juni 2018.
Verksamhetschef särskilt boende äldre är ansvarig för åtgärden.
- Hälsa- och sjukvårdens dokumentationsgrupp ska arbeta med att definiera begreppet extra tillsyn och tydliggöra dokumentationen kring detta. Tidsplan: Ska vara implementerat i verksamheten senast den 31 oktober 2018.
Verksamhetschef för hälso- och sjukvård är ansvarig.
- Utredningen ska verka som ett lärande exempel inom hela vård- och omsorgsförvaltningen. En sammanfattning av utredningen, vidtagna och planerade åtgärder ska via cheferna förmedlas till alla enheter. Tidsplan: Ska vara genomfört senast 31 augusti 2018.
Förvaltningschef är ansvarig.

Åtgärdsplanen följs upp av verksamhetschef senast sex månader efter beslut i vård- och omsorgsnämnden.

Ärendets handlingar

- Vård- och omsorgsförvaltningens utredning, 2018-05-21.

Vård- och omsorgsnämndens överläggning

Under vård- och omsorgsnämndens överläggning yttrar sig Ulrica Truedsson (S), Lennart Olsson (S), Kjell Larsson (C) och Mirjana Cvrkalj (M) samt utredare Johanna Flood, utredare Jens Thomsen och tf. förvaltningschefen Susanna Kullman.

Beslutet skickas till: Berörd verksamhetschef och enhetschef, säkerhetssamordnare, verksamhetschef särskilt boende äldre, verksamhetschef hälso- och sjukvård, tf. förvaltningschef, IVO, akten

Ordförandens sign

Justerandes sign



§ 68

Meddelanden

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner redovisningen av meddelandena.

Inspektionen för vård och omsorg (IVO)

Beslut den 15 maj 2018 i ärende om verksamhetstillsyn avseende det systematiska kvalitetsarbetet i äldreomsorgen.

IVO har avslutat ärendet och bedömer att vård- och omsorgsnämnden har redovisat en plan för att säkerställa att bl.a. informationsöverföringen ska fungera att det pågår flera förbättringsåtgärder parallellt med varandra utifrån de krav på åtgärder IVO ställt till nämnden. *Hnr 2018:527*

Kommunstyrelsen

Beslut den 25 april 2018, § 64: Planeringsdirekt 2019 med plan för 2020-2021. *Hnr 2018:497*

Landstinget Sörmland

Protokoll den 23 april 2018 från sammanträde med gemensam patientnämnd.

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Minnesanteckningar den 7 maj 2018 från funktionsrättsrådet. *Hnr 2018:509*

Kontrollrapport från offentlig livsmedelskontroll av Furulidens vårdboende. *Hnr 2018:515*

Sveriges Kommuner och Landsting (SKL)

Cirkulär 18:19 Studiebesök av politiska partier inom vården och äldreomsorg.

Vård- och omsorgsförvaltningen

Minnesanteckningar från

- Medborgardialog funktionsnedsättningsområdet 2018-04-11 *Hnr 2018:516*
- Brukarråd Strandgården 2018-04-17 *Hnr 2018:521*

Vård- och omsorgsnämndens överläggning

Under vård- och omsorgsnämndens överläggning yttrar sig Ulrica Truedsson (S).

Ordförandens sign

Justerandes sign